

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

Согласовано
на Научно-методическом совете
экономического факультета
«23» мая 2023 г.

Утверждено
решением кафедры управления производством
«16» марта 2023 г.
протокол № 7

Рабочая программа дисциплины

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ЗАКАЗОМ**

Направление подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное
управление**

Направленность (профиль) программы **Государственное и муниципальное
управление сельскими территориями**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Составитель:

ст. преподаватель кафедры управления производством под руководством профессора кафедры управления производством д.э.н., профессор

О.В. Ищук

А.В. Белокопытов

Рецензент:

доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета, к.э.н., доцент

Г.В. Чулкова

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1. Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции(ИДК)
Профессиональная компетенция	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ИД5ОПК-6Формирует организацию процесса планирования закупок и механизм ценообразования, проводит оценку нормирования натуральных показателей, обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд

1.2 . Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
Профессиональная компетенция ОПК-6Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	
ИД 5ОПК-6Формирует организацию процесса планирования закупок и механизм ценообразования, проводит оценку нормирования натуральных показателей, обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические основы формирования организации процесса планирования закупок; - механизм ценообразования; - методику проведения оценки нормирования натуральных показателей, обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд; - основные положения законодательства Российской Федерации в области управления, размещения государственных и муниципальных заказов; - способы размещения государственных и муниципальных заказов, процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание; - условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов. <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс закупок для государственных и муниципальных нужд; - рассчитывать цены на приобретаемые товары, оказываемые услуги, выполняемые работы для государственных и муниципальных нужд; - проводить оценку нормирования натуральных показателей, обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд; - размещать государственные и муниципальные заказы; - заключать и исполнять государственные и муниципальные контракты; - применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими и практическими основами формирования организации процесса планирования закупок; - механизмом ценообразования; - методикой проведения оценки нормирования натуральных показателей, обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд; - знаниями законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Формирует организацию процесса планирования закупок и механизм ценообразования, проводит оценку нормирования натуральных показателей, обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд

Цель дисциплины: формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, теоретических знаний и практических навыков у обучающихся по вопросам процесса планирования закупок и механизм ценообразования, оценки нормирования натуральных показателей, стратегического мышления и приобретение навыков в области обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд.

Задачи дисциплины: комплексное изучение теоретических и практических вопросов планирования закупок и механизм ценообразования, оценки нормирования натуральных показателей, получение студентами навыков применения основных подходов и методов обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд, а также освещение альтернативных вариантов использования технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	48
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	32
Самостоятельная работа обучающихся, часов	69
Контроль	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен

3.2 Заочная форма обучения

Вид учебной работы	9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	6
в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	4
Самостоятельная работа обучающихся, часов	129
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

3.3 Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	8 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	24
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	16
Самостоятельная работа обучающихся, часов	93
Контроль	27
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	Самостоятельной работы		
Раздел 1. Общие положения и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.	36	12	24	Коллоквиум, тест	ИД 5 ОПК-6
Тема 1. Управление государственными и муниципальными заказами	18	6	12		
Тема 2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	18	6	12		
Раздел 2. Осуществление и контроль в сфере государственных и муниципальных заказов	81	36	45	Коллоквиум	ИД 5 ОПК-6
Тема 1.Процедуры осуществления государственных и муниципальных заказов.	25	12	13		
Тема 2. Государственные и муниципальные контракты.	28	12	16		
Тема 3.Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов.	28	12	16		
Контроль	27				
ИТОГО по дисциплине	144	48	69		

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	Самостоятельной работы		
Раздел 1. Общие положения и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.	46	3	43	Коллоквиум, тест	ИД 5 ОПК-6
Тема 1. Управление государственными и муниципальными заказами.	22	2	20		
Тема 2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.	24	1	23		
Раздел 2. Осуществление и контроль в сфере государственных и муниципальных заказов	89	3	86	Коллоквиум	ИД 5 ОПК-6
Тема 1.Процедуры осуществления государственных и муниципальных заказов.	28	2	26		
Тема 2. Государственные и муниципальные контракты.	31	1	30		
Тема 3. Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов.	30	-	30		
Контроль	9				
ИТОГО по дисциплине	144	6	129		

Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код ИДК
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	Самостоятельной работы		
Раздел 1. Общие положения и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.	27	6	21	Коллоквиум, тест	ИД 5 ОПК-6
Тема 1. Управление государственными и муниципальными заказами.	13	3	10		
Тема 2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.	14	3	11		
Раздел 2. Осуществление и контроль в сфере государственных и муниципальных заказов	90	18	72	Коллоквиум	ИД 5 ОПК-6
Тема 1.Процедуры осуществления государственных и муниципальных заказов.	30	6	24		
Тема 2. Государственные и муниципальные контракты.	30	6	24		
Тема 3. Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов.	30	6	24		
Контроль	27				
ИТОГО по дисциплине	144	24	93		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Общие положения и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.

Цель – формирование компетенций, теоретических знаний и практических навыков необходимых для системного представления у обучающихся теоретических основ управления государственными и муниципальными заказами, а так же основ правового регулирования системы государственных и муниципальных закупок.

Задачи –изучить теоретические основы в управлении государственными и муниципальными заказами, овладеть необходимым объемом знаний и навыков с целью применения нормативно-правовой базы, регулирующей сферу заказов для государственных и муниципальных нужд в Российской Федерации.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Управление государственными и муниципальными заказами. Государственный и муниципальный заказ: сущность, определение, значение, цели и функции. Роли государственного заказа, Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области осуществления заказов

1.2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов. Законодательство и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Основные изменения в правовом регулировании государственных и муниципальных заказов по Федеральным законам № 44-ФЗ и № 94-ФЗ

Раздел 2. Осуществление и контроль в сфере государственных и муниципальных заказов.

Цель – формирование компетенций, необходимых теоретических знаний и практических навыков для осуществления и контроля в сфере государственных и муниципальных заказов..

Задачи -овладеть необходимым объемом знаний и навыков для осуществления процедур государственных и муниципальных заказов, изучить сущность государственных и муниципальных контрактов, научиться проводить мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов.

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Процедуры осуществления государственных и муниципальных заказов. Этапы государственного и муниципального заказа. Планирование (формирование) заказа. Определение способа проведения процедуры размещения заказа. Анализ эффективности осуществления заказов.

2.2. Государственные и муниципальные контракты. Государственные и муниципальные контракты: определения и классификация. Условия контракта Заключение государственного и муниципального контракта. Ведение реестра контрактов. Исполнение государственного и муниципального контракта. Расторжение контракта.

2.3. Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов. Структура контроля в контрактной системе. Мониторинг. Аудит. Контроль: «Общий», «Казначейский», «Внутренний финансовый». Ведомственный контроль. Контроль, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль.

4.3 Тематический план по очной форме обучения

Раздел 1. Общие положения и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
1. Управление государственными и муниципальными заказами	1. Государственный и муниципальный заказ: сущность, определение, значение, цели и функции 2. Роли государственного заказа 3. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные на осуществление заказов	2
2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	1. Законодательство и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 2. Основные изменения в правовом регулировании государственных и муниципальных заказов по Федеральным законам № 44-ФЗ и № 94-ФЗ	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
1. Управление государственными и муниципальными заказами	Семинар-тренинг*	4
2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	Групповая дискуссия*	4

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
1. Управление государственными и муниципальными заказами	6	Коллоквиум, тест
2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	6	

***учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в разделе 1– 8 часов.**

Раздел 2. Осуществление и контроль в сфере государственных и муниципальных заказов

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
1. Процедуры осуществления государственных и муниципальных заказов.	1. Этапы государственного и муниципального заказа 2. Планирование (формирование) заказа 3. Определение способа проведения процедуры размещения заказа 4. Анализ эффективности осуществления заказов	4
2. Государственные и муниципальные контракты	1. Государственные и муниципальные контракты: определение классификация 2. Условия контракта 3. Заключение государственного и муниципального контракта 4. Ведение реестра контрактов 5. Исполнение государственного и муниципального контракта 6. Расторжение контракта	4
3. Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов	1. Структура контроля в контрактной системе 2. Мониторинг 3. Аудит 4. Контроль: «Общий», «Казначейский», «Внутренний финансовый» 5. Ведомственный контроль 6. Контроль, осуществляемый заказчиком 7. Общественный контроль	4

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
1. Процедуры осуществления государственных и муниципальных заказов.	Семинар-тренинг*	8
2. Государственные и муниципальные контракты	Групповая дискуссия*	8
3. Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов	Семинар-тренинг*	8

*учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в разделе 2– 24 часа.

*учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего– 32 часа.

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
1. Процедуры осуществления государственных и муниципальных заказов.	13	Коллоквиум
2. Государственные и муниципальные контракты	16	
3. Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов	16	

4.4 Тематический план по заочной форме обучения

Раздел 1. Общие положения и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
1. Управление государственными и муниципальными заказами	1. Государственный и муниципальный заказ: сущность, определение, значение, цели и функции 2. Роли государственного заказа 3. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области осуществления заказов	1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
1. Управление государственными и муниципальными заказами	Семинар-тренинг*	1
2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	Групповая дискуссия*	1

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
1. Управление государственными и муниципальными заказами	20	Коллоквиум, тест
2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	23	

***учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в разделе 1– 2 часа.**

Раздел 2. Осуществление и контроль в сфере государственных и муниципальных заказов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
1. Процедуры осуществления государственных и муниципальных заказов	1. Этапы государственного и муниципального заказа 2. Планирование (формирование) заказа 3. Определение способа проведения процедуры размещения заказа 4. Анализ эффективности осуществления заказов	1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Видработы (методпроведения)	Трудоемкость, часов
1. Процедуры осуществления государственных и муниципальных заказов	Семинар-тренинг*	1
2. Государственные и муниципальные контракты	Групповая дискуссия*	1

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
1. Процедуры осуществления государственных и муниципальных заказов	26	Коллоквиум, тест
2. Государственные и муниципальные контракты	30	
3. Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов	30	

*учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в разделе 2 – 2 часа.

*учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего – 4 часа.

4.5 Тематический план по очно-заочной форме обучения

Раздел 1. Общие положения и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
1. Управление государственными и муниципальными заказами	1. Государственный и муниципальный заказ: сущность, определение, значение, цели и функции 2. Роли государственного заказа 3. Органы исполнительной власти РФ, уполномоченные в области осуществления заказов	1
2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	1. Законодательство и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 2. Основные изменения в правовом регулировании государственных и муниципальных заказов по Федеральным законам № 44-ФЗ и № 94-ФЗ	1

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
1. Управление государственными и муниципальными заказами	Семинар-тренинг*	2
2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	Групповая дискуссия*	2

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
1. Управление государственными и муниципальными заказами	10	Коллоквиум, тест
2. Нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	11	

***учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в разделе 1– 4 часа.**

Раздел 2. Осуществление и контроль в сфере государственных и муниципальных заказов.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)

Тема	Вопросы	Трудоемкость, часов
1. Процедуры осуществления государственных и муниципальных заказов.	1. Этапы государственного и муниципального заказа 2. Планирование (формирование) заказа 3. Определение способа проведения процедуры размещения заказа 4. Анализ эффективности осуществления заказов	2
2. Государственные и муниципальные контракты.	1. Государственные и муниципальные контракты: определения и классификация 2. Условия контракта 3. Заключение государственного и муниципального контракта 4. Ведение реестра контрактов 5. Исполнение государственного и муниципального контракта 6. Расторжение контракта	2
3. Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов.	1. Структура контроля в контрактной системе 2. Мониторинг 3. Аудит 4. Контроль: «Общий», «Казначейский», «Внутренний финансовый» 5. Ведомственный контроль 6. Контроль, осуществляемый заказчиком 7. Общественный контроль	2

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоемкость, часов
1. Процедуры осуществления государственных и муниципальных заказов.	Семинар-тренинг*	4
2. Государственные и муниципальные контракты.	Групповая дискуссия*	4
3. Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов.	Семинар-тренинг*	4

***учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в разделе 2– 12 часов.**

***учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств всего– 16 часов.**

Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
1. Процедуры осуществления государственных и муниципальных заказов.	24	Коллоквиум
2. Государственные и муниципальные контракты.	24	
3. Мониторинг, аудит, контроль в сфере государственных и муниципальных заказов.	24	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к рабочей программе дисциплины.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине*:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
2	О.В. Ищук. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом» - Смоленск, 2021 – 36 с.	http://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%98%D1%89%D1%83%D0%BA%20%D0%9E.%D0%92..%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B8%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%BC%2038.03.04%20%D0%93%D0%9C%D0%A3%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D1%8B.pdf

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Дёгтев Г. В. Регулирование госзакупок в Российской Федерации: учебное пособие [Электронный ресурс]/ Дёгтев Г. В., Гладилина И. П., Землин А. И., Акимов Н. А., Фролова И. А., Сергеева С. А. - Электрон. дан. - Издательство " Московский городской университет управления Правительства Москвы", 2015. – 172 с.	https://reader.lanbook.com/book/258314#3

2	Штанько Н. А. Управление закупками: учебное пособие [Электронный ресурс]/ Штанько Н. А., Лукашова О. А.- Электрон. дан. – ДВГУПС, Хабаровск, 2021. - 109с.	https://reader.lanbook.com/book/259502#2
---	--	---

7.2 Перечень печатных учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

7.3 Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

7.4. Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>

Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

7.5 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 414 для проведения занятий лекционного типа в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна, аудиосистема акустическая (оборудование звукоусиления), блок управления для экранов, мультимедиа-проектор PlusU-7, настенно-потолочный экран с электропроводом Da-LiteCosmopolitan. НоутбукRoverBook-PartnerE415L., наборучебно-наглядныхпособий.	1.Операционная система WindowsXP, Windows 7, Windows 10 для образователь-ных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 212 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная. Трибуна. Набор учебно-наглядных пособий.	
Учебная аудитория 203 - помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.	1.Операционная система WindowsXP, Windows 7, Windows 10 для образователь-ных организаций (Подписка AzureDevToolsforTeaching по программе MicrosoftImaginePremium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOffice 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity 1 yearEducationalRenewalLicense (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) программы Государственное и муниципальное управление сельскими территориями

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Смоленск 2023

1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

ИД 5 ОПК-6 Формирует организацию процесса планирования закупок и механизм ценообразования, проводит оценку нормирования натуральных показателей, обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд	<p>Знать (З):</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические основы формирования организации процесса планирования закупок; - механизм ценообразования; - методику проведения оценки нормирования натуральных показателей, обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд; - основные положения законодательства Российской Федерации в области управления, размещения государственных и муниципальных заказов; - способы размещения государственных и муниципальных заказов, процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание; - условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов. <p>Уметь (У):</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс закупок для государственных и муниципальных нужд; - рассчитывать цены на приобретаемые товары, оказываемые услуги, выполняемые работы для государственных и муниципальных нужд; - проводить оценку нормирования натуральных показателей, обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд; - размещать государственные и муниципальные заказы; - заключать и исполнять государственные и муниципальные контракты; - применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов. <p>Владеть (В):</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими и практическими основами формирования организации процесса планирования закупок; - механизмом ценообразования; - методикой проведения оценки нормирования натуральных показателей, обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд; - знаниями законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.
---	--

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД 6 ПК-4 Применяет оценку стоимости компании и интеллектуальной собственности для финансового управления и оформления финансовых сделок	Пороговый (удовлетворительно)	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические основы формирования организации процесса планирования закупок; - механизм ценообразования; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс закупок для государственных и муниципальных нужд; - рассчитывать цены на приобретаемые товары, оказываемые услуги, выполняемые работы для государственных и муниципальных нужд; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими и практическими основами формирования организации процесса планирования закупок; 	Коллоквиум, тестирование, Выполнение практического задания

		- механизмом ценообразования;	
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические основы формирования организации процесса планирования закупок; - механизм ценообразования; - методику проведения оценки нормирования натуральных показателей, обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд; - основные положения законодательства Российской Федерации в области управления, размещения государственных и муниципальных заказов; <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс закупок для государственных и муниципальных нужд; - рассчитывать цены на приобретаемые товары, оказываемые услуги, выполняемые работы для государственных и муниципальных нужд; - проводить оценку нормирования натуральных показателей, обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд; <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими и практическими основами формирования организации процесса планирования закупок; - механизмом ценообразования; - методикой проведения оценки нормирования натуральных показателей, обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд; 	Коллоквиум, тестирование, выполнение практического задания
	Высокий (отлично)	<p>сформировавшиеся систематические знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические основы формирования организации процесса планирования закупок; - механизм ценообразования; - методику проведения оценки нормирования натуральных показателей, обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд; - основные положения законодательства Российской Федерации в 	Коллоквиум, тестирование, выполнение практического задания

		<p>области управления, размещения государственных и муниципальных заказов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы размещения государственных и муниципальных заказов, процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание; - условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов. <p>сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать процесс закупок для государственных и муниципальных нужд; - рассчитывать цены на приобретаемые товары, оказываемые услуги, выполняемые работы для государственных и муниципальных нужд; - проводить оценку нормирования натуральных показателей, обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд; - размещать государственные и муниципальные заказы; - заключать и исполнять государственные и муниципальные контракты; - применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов. <p>сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретическими и практическими основами формирования организации процесса планирования закупок; - механизмом ценообразования; - методикой проведения оценки нормирования натуральных показателей, обоснования расходов приобретения товаров, оказания услуг, производства работ для государственных и муниципальных нужд; - знаниями законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов. 	
--	--	--	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 20 вопросов)	10 и менее	11-13	14-15	16 и более
Коллоквиум	у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.	<ul style="list-style-type: none"> • обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; • предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; 	<ul style="list-style-type: none"> • знает изученный материал; • отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; • умеет применять полученные знания на практике. 	<ul style="list-style-type: none"> • обнаруживает усвоение всего объема материала; • выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; • свободно применяет полученные знания на практике.

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине.

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 15 возможных вопросов варианта) и решение практического задания	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный тест менее 8, практическое задание решено не правильно или не решено	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 9-11	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 12-13	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 14-15

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для подготовки к коллоквиуму по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»

Методика проведения. Коллоквиум проводится в рамках семинарского занятия после проведения ряда аудиторных занятий и включает проверку усвоения материала как лекционного, так и практического по отдельным темам. Проверка знаний проводится в форме индивидуального опроса с обсуждением. Остальные студенты дополняют и уточняют рассматриваемый вопрос. Преподаватель подводит итог.

Примерные вопросы:

Раздел 1. Общие положения и нормативно-правовая база размещения государственных и муниципальных заказов.

- 1 Социальная, экономическая и политическая роль государственного заказа.
- 2 Дефиниция «государственный заказ», «государственная закупка», покажите их соотношение.
- 3 Основные понятия, используемые в ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- 4 В чем состоят сходства и различия принципов контрактной системы РФ, принципов, регулирующих системы закупок в зарубежных странах, и принципов, содержащихся в международных стандартах ЮНИСТРАЛ, Соглашения ВТО о закупках?
- 5 Структура органов исполнительной власти РФ, уполномоченных в сфере госзаказов.
6. Перечислите основные нормативные документы, определяющие правовую базу размещения государственных (муниципальных) заказов.

7. За чей счет обеспечиваются государственные и муниципальные нужды?
8. Кто может выступать Государственным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования?
9. Что является целью осуществления заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд?
10. Чем Вы будете руководствоваться при определении способа проведения процедуры размещения заказа?
11. Кто осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсах на оказание услуг для государственных или муниципальных нужд и производит отбор их участников?

Раздел 2. Осуществление и контроль в сфере государственных и муниципальных заказов.

1. Перечислите известные Вам методы и процедуры осуществления государственных (муниципальных) заказов.
2. Что обеспечивает допуск участников к торгам по осуществлению государственных (муниципальных) заказов?
3. Какие способы оценки эффективности осуществления государственных (муниципальных) заказов Вы знаете?
4. В каких случаях допускается проведение закрытого аукциона?
5. За сколько дней до открытого конкурса заказчик (уполномоченный орган, специализированная организация) обязан разместить на официальном сайте информацию о конкурсе?
6. Когда заказчик (уполномоченный орган) вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию?
7. Что должен указывать участник размещения заказа на конверте своей заявки?
8. Что следует предпринять, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка (или не подано ни одной заявки)?
9. За сколько дней до окончания срока приемки заявок заказчик может объявить о продлении срока приемки заявок на участие в конкурсе? В течение какого срока котировочная комиссия должна рассмотреть котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценить котировочные заявки?
10. Кем вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе?
11. Когда (с какого момента) государственный или муниципальный заказ признается размещенным?
12. Какие разделы входят в обязательную структуру государственных и муниципальных контрактов?
13. Термины и определения, используемые в контрактном праве и при составлении государственного контракта.
14. Особенности статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции: товары, работы, услуги
15. Какие способы оценки эффективности государственных и муниципальных контрактов вы знаете?
16. Как и кем осуществляются инспектирование, приемка продукции, обеспечение исполнения контрактов?
17. Как меняются структура и формулировки статей контрактов в зависимости от вида закупаемой продукции?
18. Какие вы знаете виды контроля закупочной деятельности? Определите масштаб, границы каждого вида контроля.
19. Какие вы знаете способы и порядок осуществления контроля, мониторинга, аудита? Охарактеризуйте каждый из них.

20. Является ли обязательным публичное размещение результатов контроля, мониторинга, аудита закупок?
21. Какие органы осуществляют контроль, мониторинг, аудит в сфере закупок?
22. Каковы основные этапы, сроки, участники процедуры обжалования результатов закупок, результатов контрольных мероприятий?

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ

по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом» для текущего контроля

Тесты по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом» содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины. При тестировании по дисциплине каждому студенту предоставляется 20 вопросов. На каждый из них даны варианты ответов. Студенту необходимо выбрать один или несколько правильных ответов из предложенных ему вариантов ответов. Для выполнения теста отводится 45 минут.

Примерные тесты.

Выберите правильные варианты ответов.

1 Законодательство РФ о контрактной системе в сфере закупок в первую очередь основывается на...

- 1) положениях Бюджетного кодекса РФ и Уголовного кодекса РФ;
- 2) положениях Конституции РФ, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, норммах Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) положениях Бюджетного кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ и Кодекса РФ об административных правонарушениях.

2 Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), устанавливаются:

- 1) Федеральной антимонопольной службой;
- 2) Министерством экономического развития;
- 3) Правительством РФ;
- 4) Федеральным казначейством.

3 Положения Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», регулирующие планирование закупок, вступили в силу:

- 1) с 1 января 2014 года;
- 2) с 1 января 2015 года;
- 3) с 1 января 2016 года;
- 4) с 1 января 2017 года.

4 Порядок функционирования единой информационной системы (ЕИС), требования к технологическим и лингвистическим средствам ЕИС, в том числе требования к обеспечению автоматизации процессов сбора, обработки информации в ЕИС, порядок информационного взаимодействия ЕИС с иными информационными системами, в том числе в сфере управления государственными и муниципальными финансами, устанавливаются:

- 1) Федеральной антимонопольной службой;
- 2) Министерством экономического развития;
- 3) Правительством РФ;
- 4) Федеральным казначейством.

5 Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается:

- 1) в установлении НМЦК;

2) в установлении НМЦК на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

3) в установлении НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

6 Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок для обеспечения нужд субъекта РФ, муниципальных нужд устанавливается:

1) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ с учетом требований, установленных Правительством РФ;

2) местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством РФ;

3) высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ, местной администрацией с учетом требований, установленных Правительством РФ.

7 Утвержденный план закупок подлежит размещению в ЕИС:

1) в течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана;

2) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана

3) в течение 1 рабочего дня со дня утверждения или изменения такого плана.

8 Планирование закупок осуществляется исходя из определенных с учетом положений ст. 13 44-ФЗ целей осуществления закупок посредством формирования, утверждения и ведения:

1) планов закупок;

2) планов-графиков;

3) планов-закупок и планов-графиков.

9 К способам закупки, по которым единственным критерием оценки заявок является цена, относятся:

1) открытый конкурс и аукцион;

2) аукцион и запрос котировок;

3) аукцион и запрос предложений.

10 При проведении запроса котировок информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться:

1) в извещении о проведении запроса котировок;

2) в документации о проведении запроса котировок;

3) в проекте контракта.

11 Работники контрактной службы, контрактный управляющий должны иметь:

1) высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

2) преимущественно должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок;

3) должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок и обязательный опыт работы в сфере управления закупками либо в сфере осуществления контроля не менее 5 лет.

12 При проведении конкурса, электронного аукциона информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта, должна содержаться:

1) в плане и плане-графике закупок;

2) в документации о конкурсе, электронном аукционе;

3) в извещении о проведении конкурса, электронного аукциона.

13 При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений Литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов число лиц

творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства в составе конкурсных комиссий:

- 1) может составлять не менее чем 50% общего числа членов конкурсной комиссии;
- 2) должно составлять не менее чем 50% общего числа членов конкурсной комиссии;
- 3) может составлять не более чем 30% общего числа членов конкурсной комиссии.

14 Решение о создании комиссии принимается заказчиком:

- 1) в процессе формирования плана-закупок;
- 2) в процессе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) до начала проведения закупки.

15 Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть признано недействительным:

- 1) по факту обжалования любым участником закупки;
- 2) может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном настоящим ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок;
- 3) только по решению суда.

16 Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует:

- 1) не менее чем 50% общего числа ее членов;
- 2) председатель комиссии и не менее 2 членов комиссии;
- 3) полный состав комиссии.

17 Число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть:

- 1) не менее чем 3 человека;
- 2) не менее чем 5 человек;
- 3) не менее чем 50% общего числа членов конкурсной, аукционной или единой комиссии.

18 Если при проведении конкурса или аукциона НМЦК составляет более чем 15 миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на 25 и более процентов ниже НМЦК:

- 1) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- 2) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 2 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);
- 3) контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в 3 раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении конкурса или аукциона, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

19 Какой из перечисленных методов определения НМЦК применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством РФ ценыкупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод.

20 В запросе о предоставлении котировок для оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера:

- 1) не указывается НМЦК;
- 2) указывается НМЦК.

**КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ (экзамен)
по дисциплине «Управление государственным и муниципальным заказом»
для промежуточной аттестации**

Экзамен проводится в виде итогового теста и решения практического задания. Для выполнения отводится 90 минут.

Примерные тестовые задания.

1 Какой предельный срок предусмотрен для рассмотрения заявок на участие в конкурсе?

- 1) 20 дней;
- 2) 10 дней;
- 3) 7 дней;
- 4) 5 дней.

2 Обязан ли заказчик при проведении открытого конкурса устанавливать требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурсе?

- 1) да, обязан;
- 2) нет, это право заказчика.

3 В случае если на аукцион была подана только 1 заявка и, если этот участник и поданная им заявка признаны соответствующим требованиям 44-ФЗ, каким заключается контракт:

- 1) заказчик для заключения контракта с ед. поставщиком направляет документы на согласование в контрольный орган;
- 2) заказчик заключает контракт с единственным поставщиком без согласования с контрольным органом.

4 Какой размер штрафа предусмотрен частью 4.2 статьи 7.3 КоАП РФ за утверждение должностным лицом заказчика документации о торгах с нарушением требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок?

- 1) 3 000 руб.;
- 2) 30 000 руб.;
- 3) 300 000 руб.;
- 4) 3 000 000 руб.

5 Какие результаты работы конкурсной комиссии должны быть отражены в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе?

- 1) решение заказчика о допуске участника к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
- 2) определение победителя конкурса; решение заказчика о присвоении порядковых номеров заявкам участников размещения заказа.

6 Укажите верное утверждение:

- 1) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, уполномоченным органом;
- 2) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией;
- 3) конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией и утверждается заказчиком, специализированной организацией;
- 4) конкурсная документация разрабатывается специализированной организацией и утверждается уполномоченным органом, специализированной организацией.

7 Извещение о проведении открытого конкурса, конкурсная документация размещаются не позднее чем за:

- 1) 20 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;
- 2) 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками;
- 3) 20 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 4) 30 дней до дня оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8 Документом, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, является:

- 1) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, подписанное главным бухгалтером участника размещения заказа;
- 2) платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения;
- 3) выписка со счета участника размещения заказа, подтверждающая перечисление денежных средств;
- 4) письмо участника размещения заказа, подтверждающее внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

9 Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается:

- 1) в день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в конкурсной документации;
- 2) в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- 3) в день окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе, указанный в извещении о проведении открытого конкурса;
- 4) за 3 дня до даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10 Если победителем торгов или участником конкурса, с которым заключается контракт, является казенное учреждение и заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения контракта, то:

- 1) предоставления обеспечения исполнения контракта не требуется;
- 2) обеспечение исполнения контракта предоставляется в общем порядке;
- 3) в качестве обеспечения исполнения контракта предоставляется гарантийное письмо руководителя бюджетного учреждения;
- 4) размер обеспечения исполнения контракта снижается на 50%.

11 Какое из нижеуказанных требований к оформлению заявки на участие в конкурсе не соответствует требованиям закона о контрактной системе?

- 1) все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы;
- 2) заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов;
- 3) копии всех документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заверены участником закупки;
- 4) заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

12 Критериев оценки заявок на участие в конкурсе в конкурсной документации должно быть:

- 1) не менее 2;
- 2) достаточно одного;
- 3) указывать не обязательно;
- 4) не менее 3

13 Должна ли содержать 2 часть заявки на участие в открытом аукционе в элек-

тронной форме, в соответствии с ч. 5 ст. 66 закона о контрактной системе копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме?

- 1) да;
- 2) нет.

14 За какое минимальное количество дней до окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Заказчиком должно быть размещено извещение о проведении аукциона, если НМЦК превышает 3 миллиона рублей?

- 1) за 7 дней;
- 2) за 10 дней;
- 3) за 15 дней;
- 4) за 20 дней.

15 Какой размер платы может взиматься заказчиком за участие в запросе котировок?

- 1) размер платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии извещения о проведении запроса котировок;
- 2) размер платы не должен превышать МРОТ, установленного в соответствии с законодательством РФ;
- 3) взимание платы за участие в запросе котировок не допускается;
- 4) плата взимается только с победителя запроса котировок в размере, не превышающем 5 тысяч рублей.

Примерные варианты практического задания

1 Проведите анализ основных нововведений 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», используя как шаблон, таблицу 1.

Таблица 1 – Основные нововведения закона о контрактной системе

Нововведения	Комментарий
1 Терминология	
2 Субъекты, на которые распространяются положения Закона о контрактной системе	
3 Закупки бюджетных учреждений	
4 Принципы контрактной системы в системе госзакупок	
5 Информационное обеспечение	
6 Организация электронного документооборота	
7 Централизация закупок	
8 Планирование закупок	
9 Обоснование закупок	
10 Нормирование закупок	
11 Обязательное общественное обсуждение закупок	
12 Контрактная служба	
13 Комиссии по осуществлению закупок	
14 Начальная (максимальная) цена	
15 Требования к техническому заданию	
16 Указание товарных знаков	
17 Закупки без указания объема (торг за единицу)	

18 Обязательные требования к участникам	
19 Критерии оценки заявок, окончательных предложений	
20 Антидемпинговые меры	
21 Преференции	
22 Способы закупок	
23 Обжалование и контроль	

2. Дополните схему.

<p align="center">1 Планирование</p> <p>Цель -</p>

<p align="center">2 Осуществление закупок</p> <p>Цель - ...</p>
--

<p align="center">3 Управление контрактом</p> <p>Цель - ...</p>
--

<p align="center">4 Результат по контракту</p> <p>Цель - ...</p>

<p align="center">5 Мониторинг, контроль, аудит</p> <p>Цель - ...</p>
--

Схема – Цикл осуществления государственных заказов

3. В законе № 223-ФЗ сказано, что заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, стоимость которой не превышает 100 тыс. руб. Какой период имеется в виду: месяц, квартал, год? Можно ли заключать договоры содной и той же фирмой на один и тот же товар неоднократно, но на сумму не более 100 тысяч рублей и не вносить изменения в план закупок?

4. ГБУЗ проводит электронный аукцион на закупку поставок офисной бумаги. В техническом задании описано наименование товара и его характеристики: бумага офисная «SvetoCopy» или эквивалент белая, плотность не менее 80 г/см², поддержка двухсторонней печати. Поступило 5 заявок. Поступившие заявки:

Заявка № 1

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати ООО «Стиль»

Заявка № 2

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди» Россия, Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 3

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Монди», плотность 80 г/см², поддержка двухсторонней печати Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

Заявка № 4

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара: Бумага офисная «Снегурочка» Россия

Заявка № 5

Наименованиеихарактеристикитовара,наименованиестраныпроисхождения товара: Бумага офисная, белая, плотность 80 г/см², поддержкадвухсторонней печати, Москва, ООО «Стиль».

Вопросы к заданию:

- 1.Рассмотритепоступившиезаявкинасоответствиетребованиямтехнического задания.
2. Укажите заявки подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае несоответствия заявок требованиям законодательства о контрактнойсистеме и техническому заданию, напишите обоснование для отклонения по всемзаявкам, подлежащим отклонению с обязательным указанием ссылок на нормызакона о контрактной системе.

5. Заполните таблицу 2, указав, включен ли товар, работа или услуга в Перечень путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

Таблица 2 - Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме

Наименование	Включен	Не включен
Нефть сырая и газ природный		
Юридические услуги		
Пищевые продукты и напитки		
Табачные изделия		
Электроэнергия		
Бензин		
Полиграфическая и печатная продукция		
Табачные изделия		
Электроэнергия		
Бензин		
Полиграфическая и печатная продукция		
Фармацевтические препараты		
Услуги строительные и объекты строительства		
Связь		
Водоснабжение		
Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники		
Услуги по уборке зданий		
Услуги ресторанов и гостиниц		
Образовательные услуги		
Бумага		